



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.34

OGGETTO:

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-
APPROVAZIONE**

L'anno duemilasedici addì ventidue del mese di agosto alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. RAVETTA FABRIZIO - Assessore	No
3. GUARRERA SALVATORE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:
"competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia";
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

Richiamato inoltre Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.
2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Richiamata la propria deliberazione n° 33 del 11/07/2016 avente per oggetto "Modifica orari di apertura al pubblico Uffici Comunali con la quale:

- è stato definito il nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali prevedendone l' ampliamento di una ora al giorno,
- è stato previsto di integrare il fondo ai sensi dell'art.15 c. 5 del CCNL del 1.4.99 che prevede:

5. In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili (...) gli enti, (...) valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2016 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per l'anno 2016:

- obiettivi di Sviluppo (S), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, comprensivo anche dell'obiettivo individuato nella delibera sopra citata e finanziato al sensi dell'art.15 c.5 del CCNL 1.4.99;
 - obiettivi di Miglioramento (MI), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti,
 - obiettivi di Mantenimento (MA) intese confermare le risorse già individuate in anni precedenti per garantire il solo mantenimento dei miglioramenti quantitativi e qualitativi ottenuti con lo stanziamento iniziale delle risorse,
- in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività ai dipendenti sulla base di quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con la Responsabile di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Considerato che si rende necessario formalizzare detti obiettivi che erano già stati concertati con la Responsabile;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2016 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare *“obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Visti:

- il D.lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri dal Segretario Comunale quale responsabile del servizio in ordine all'art.49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. l'approvazione dell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance – Esercizio 2016 attraverso il quale si definiscono ed assegnano, alla Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo o di Mantenimento in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2016 dei Responsabili e la produttività dei collaboratori;
2. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL); pertanto, il visto non è necessario.

Successivamente, data l'urgenza di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE ROBECCO PAVESE										
AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE										
SERVIZIO	N	DESCRIZIONE	RESPONSABILE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
			OBBIETTIVO	INDICATOR						
RAGIONERIA	1	PATTO STABILITA'/SALDO FINALE DI COMPETENZA: Sostituzione del patto di stabilità interno con il saldo finale di competenza, opportunamente declinato con l'inserimento del Fondo Pluriennale Vincolato e l'esclusione del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Gli strumenti operativi cambiano a seguito del secondo step di introduzione del sistema armonizzato, che - dopo l'introduzione del 2015 del nuovo principio generale di competenza finanziaria "potenziata" e di parte delle nuove regole - vede da quest'anno il completamento dell'applicazione delle nuove regole ed in particolare l'abbandono dei vecchi schemi di bilancio.	S	E	Approvazione saldo	Previsioni di bilancio rispettose del saldo	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
PERSONALE	2	CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	S	S	n° dipendenti	Ultimo rinnovo anno 2009	Liquidazione arretrati dipendenti	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
AMMINISTRATIVO	3	DOCUMENTO INFORMATICO OBBLIGATORIO: Tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a realizzare in modo informatico il Registro giornale di Protocollo e a trasmetterlo al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto.	S	E	Informaticizzazione del protocollo con registro giornaliero		Gestire e coordinare il processo di formazione, protocollazione e conservazione dei documenti informatici (firma digitale, protocollo informatico, sistema di conservazione dei documenti, etc...);	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
AMMINISTRATIVO	4	INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALI: Nuovo sw gestione anagrafe web con il quale si prevede di collegarsi direttamente all'INA e cambio del gestore informatico.	S	E	Utilizzo nuovo sw	sw obsoleto	Utilizzo nuovo sw ufficio demografico al fine di collegarsi direttamente all'INA	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
AMMINISTRATIVO	5	ANAGRAFE: aggiornamento dati iscritti, verifica completezza dati, allineamento dati con quelli contenuti nell'anagrafe centrale con i dati registrati negli schedari consorzi, invio dati entro il 14/6/2016 ed aggiornamento mensile	S	E	Utilizzo nuovo sw	sw obsoleto	Utilizzo nuovo sw ufficio demografico al fine di collegarsi con l'Aire centrale	14/06/2016	CONTI - GRAMEGNA	
RAGIONERIA	6	CONTABILITA' ARMONIZZATA. Dal 2016 dovrà essere predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che di fatto sostituisce la Relazione previsionale e programmatica. Il DUP è propedeutico al nuovo sistema di contabilità armonizzata: e deve essere ovato prima del bilancio	S	A	Predisposizione DUP	Approvazione della relazione previsionale e programmatica	Approvazione DUP prima dell'approvazione del bilancio	Approvazione prima del bilancio prevista dalla normativa vigente	CONTI - GRAMEGNA	
TRIBUTI	7	TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	MA	A	n° contribuenti assistiti	n° contribuenti = 250 / n° contribuenti assistiti =27	n° contribuenti assistiti	16/06/2016	CONTI - GRAMEGNA	
RAGIONERIA	8	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA' a seguito di modifiche normative con particolare riferimento al D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.	MI	A	Approvazione atti	Regolamento obsoleto	predisposizione modifica regolamento	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
TRIBUTI	9	TRIBUTI : RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2016, perseguire l'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'IMU per gli anni 2014 e inizio accertamenti TASI anno 2014; pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento ed alla relativa notifica.	MI	A	n. notifiche effettuate / n. avvisi emessi	Verificate le denunce e dei pagamenti relativi all'IMU e TASI sino al 2014	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'IMU e TASI dal 01/01/2014 al 31.12.2014	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
TUTTI	10	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.01.2016 pubblicato sul sito	Almeno 80%	Tempestica monitoraggi sarà indicata da ANAC - Monitoraggio finale : 31.01.2017	CONTI - GRAMEGNA	
PERSONALE	11	PERSONALE Ricostruzione fascicoli personale per pratica pensione dei dipendenti	S	A	Fascicoli personale	Ultima Convenzione di Tesoreria in scadenza	ricostruzione di n° 2 fascicoli dei dipendenti	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
RAGIONERIA	12	Bando per la Convenzione di Tesoreria	TR	T	Rispetto dei tempi		Predisposizione e firma nuova Convenzione di Tesoreria	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
DEMO	13	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM 17 APRILE TRIVELLAZIONI E GESTIONE REFERENDUM NOVEMBRE RIFORMA COSTITUZIONALE con nuove norme di modifica previste dalla legge di stabilità 2014	S	A	invio atti		Convenzione di Tesoreria invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso	Nei termini previsti dalla legge	CONTI - GRAMEGNA	

Pagina 1 di 2

TUTTI	14	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2016: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MA	A	nuovi procedimenti analizzati	Predisposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2015	Rivedere il Piano Triennale Prevenzione Corruzione con le modifiche introdotte dal nuovo Digs sull'anticorruzione	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
TUTTI	15	Ampliamento orari di apertura uffici comunali: attualmente l'orario di apertura al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00 e sabato 08,00 -12,00. Al fine di favorire la consegna dei buoni mensa agli alunni che frequentano la Scuola Materna con orario di apertura della stessa alle ore 08,30, gli uffici comunali amplieranno l'orario per il pubblico dalle ore 09,00 alle ore 14,00 in modo di favorire l'utenza che si potrà avvalere di un servizio su di un arco temporale più ampio anche per il ritiro dei buoni stessi.	S	A	Orario di apertura al pubblico uffici comunali	dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00 e sabato 08,00 - 12,00.	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e sabato 08,00 -12,00.	31.12.2016	CONTI - GRAMEGNA	
Il Responsabile dell'Area										
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente., S - Sviluppo, TR - Trasversale										
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

GIUNTA COMUNALE

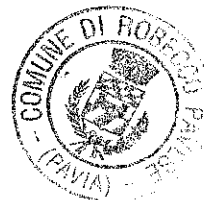
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n.267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: "Piano dettagliato degli obiettivi/Piano delle performance 2016 - Approvazione"

22.08.2016

IL SINDACO
Bisacchi Pier Luigi



RELAZIONE TECNICA

Esaminati gli atti, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, nonché in ordine alla regolarità tecnica dell'atto e del suo procedimento.

Li, 22.08.2016

IL RESPONSABILE DEL SERV.
Dr. U.Fazia Mercadante



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 163 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal - 2 SET. 2016, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- 2 SET. 2016

Robecco Pavese, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

☐ Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Robecco Pavese, li - 2 SET. 2016

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, - 2 SET. 2016



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA - 2 SET. 2016

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE